

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Toplumsal Katkı ve Sosyal İnovasyon Koordinatörlüğü Personel Görev Dağılım Formu	Doküman No	TOGÜ.FRM.577
		İlk Yayın Tarihi	07.07.2025
		Revizyon Tarihi	28.11.2025
		Revizyon No	1
		Sayfa No	1/5

Personel Görev Dağılımı	
Adı Soyadı-Unvanı	Öğr. Gör. Muhammet Melih SAĞIROĞLU
Görevi	Koordinatör Yardımcısı
Görev Tanımları	
(1) Koordinatör tarafından verilen görevler doğrultusunda çalışma gruplarını, proje süreçlerini ve iç paydaş iletişimini yönetmek, (2) Koordinatörlük bünyesindeki kurul toplantılarına katılmak, alınan kararların takibini yapmak, (3) Akademik birimlerle yürütülen faaliyetlerin koordinasyonuna destek olmak, (4) Öğrenci kulüpleri, dış paydaşlar ve proje sorumluları ile iletişimde bulunarak faaliyetlerin sürekliliğini sağlamak, (5) Toplumsal katkı faaliyetlerinin izleme, değerlendirme ve raporlama süreçlerine katkı sunmak, (6) Gerekli durumlarda Koordinatörü temsilen toplantılara ve görüşmelere katılmak.	

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Toplumsal Katkı ve Sosyal İnovasyon Koordinatörlüğü Personel Görev Dağılım Formu	Doküman No	TOGÜ.FRM.577
		İlk Yayın Tarihi	07.07.2025
		Revizyon Tarihi	28.11.2025
		Revizyon No	1
		Sayfa No	2/5

Personel Görev Dağılımı	
Adı Soyadı-Unvanı	Arş. Gör. Dr. Ayşenur KAHRAMAN ŞİMŞEK
Görevi	Koordinatör Yardımcısı
Görev Tanımları	
(1) Koordinatör tarafından verilen görevler doğrultusunda çalışma gruplarını, proje süreçlerini ve iç paydaş iletişimini yönetmek, (2) Koordinatörlük bünyesindeki kurul toplantılarına katılmak, alınan kararların takibini yapmak, (3) Akademik birimlerle yürütülen faaliyetlerin koordinasyonuna destek olmak, (4) Öğrenci kulüpleri, dış paydaşlar ve proje sorumluları ile iletişimde bulunarak faaliyetlerin sürekliliğini sağlamak, (5) Toplumsal katkı faaliyetlerinin izleme, değerlendirme ve raporlama süreçlerine katkı sunmak, (6) Gerekli durumlarda Koordinatörü temsilen toplantılara ve görüşmelere katılmak.	

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Toplumsal Katkı ve Sosyal İnovasyon Koordinatörlüğü Personel Görev Dağılım Formu	Doküman No	TOGÜ.FRM.577
		İlk Yayın Tarihi	07.07.2025
		Revizyon Tarihi	28.11.2025
		Revizyon No	1
		Sayfa No	3/5

Personel Görev Dağılımı	
Adı Soyadı-Unvanı	Dr. Öğretim Üyesi Aslı ÖZTÜRK TERZİ
Görevi	Koordinatör Yardımcısı
Görev Tanımları	
(1) Koordinatör tarafından verilen görevler doğrultusunda çalışma gruplarını, proje süreçlerini ve iç paydaş iletişimini yönetmek, (2) Koordinatörlük bünyesindeki kurul toplantılarına katılmak, alınan kararların takibini yapmak, (3) Akademik birimlerle yürütülen faaliyetlerin koordinasyonuna destek olmak, (4) Öğrenci kulüpleri, dış paydaşlar ve proje sorumluları ile iletişimde bulunarak faaliyetlerin sürekliliğini sağlamak, (5) Toplumsal katkı faaliyetlerinin izleme, değerlendirme ve raporlama süreçlerine katkı sunmak, (6) Gerekli durumlarda Koordinatörü temsilen toplantılara ve görüşmelere katılmak.	

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Toplumsal Katkı ve Sosyal İnovasyon Koordinatörlüğü Personel Görev Dağılım Formu	Doküman No	TOGÜ.FRM.577
		İlk Yayın Tarihi	07.07.2025
		Revizyon Tarihi	28.11.2025
		Revizyon No	1
		Sayfa No	4/5

Personel Görev Dağılımı	
Adı Soyadı-Unvanı	Dr. Öğretim Üyesi Merve ÖZ
Görevi	Koordinatör Yardımcısı
Görev Tanımları	
(1) Koordinatör tarafından verilen görevler doğrultusunda çalışma gruplarını, proje süreçlerini ve iç paydaş iletişimini yönetmek, (2) Koordinatörlük bünyesindeki kurul toplantılarına katılmak, alınan kararların takibini yapmak, (3) Akademik birimlerle yürütülen faaliyetlerin koordinasyonuna destek olmak, (4) Öğrenci kulüpleri, dış paydaşlar ve proje sorumluları ile iletişimde bulunarak faaliyetlerin sürekliliğini sağlamak, (5) Toplumsal katkı faaliyetlerinin izleme, değerlendirme ve raporlama süreçlerine katkı sunmak, (6) Gerekli durumlarda Koordinatörü temsilen toplantılara ve görüşmelere katılmak.	

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Toplumsal Katkı ve Sosyal İnovasyon Koordinatörlüğü Personel Görev Dağılım Formu	Doküman No	TOGÜ.FRM.577
		İlk Yayın Tarihi	07.07.2025
		Revizyon Tarihi	28.11.2025
		Revizyon No	1
		Sayfa No	5/5

Personel Görev Dağılımı	
Adı Soyadı-Unvanı	Öğr. Dr. Erdem KANIŞLI
Görevi	İletişim ve Tasarım Sorumlusu
Görev Tanımları	
(1) Koordinatörlük bünyesinde yürütülen tüm faaliyetlerin tanıtımına yönelik afiş, broşür, sosyal medya içeriği ve dijital görseller hazırlamak. (2) Üniversitenin kurumsal kimliği doğrultusunda sunumlar, rapor kapakları, davetiyeler ve tanıtım dosyaları tasarlamak. (3) Resmî web sayfası ve sosyal medya hesapları üzerinden içerik paylaşımını sağlamak. (4) Etkinliklerin iç ve dış paydaşlara duyurulması amacıyla gerekli iletişim ve tasarım desteğini sunmak. (5) Görünürlük faaliyetlerini artırmak üzere basılı ve dijital mecralarda iş birliklerini yönetmek. (6) Üniversitenin Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ve ilgili diğer birimler ile iş birliği halinde çalışmak	