

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Toplumsal Katkı ve Sosyal İnovasyon Koordinatörlüğü	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	28.11.2025
		Revizyon No	1
		Sayfa No	1/1

KOORDİNATÖRLÜK FAALİYETLERİNİN YÖNETİMİNDE KULLANILAN YÖNETİŞİM MODELİNİ İÇEREN AÇIKLAMALAR

Toplumsal Katkı ve Sosyal İnovasyon Koordinatörlüğünün tüm faaliyetleri; stratejik plan uyumu, paydaş iş birliği, değerlendirme mekanizmaları ve sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Aşağıda koordinatörlükte kullanılan yönetim modelinin temel unsurları yer almaktadır.

1. Stratejik Uyum ve Kaynak Yönetimi

- Koordinatörlük faaliyetleri, üniversitenin stratejik planı ile uyumlu olacak şekilde planlanır.
- Toplumsal katkı kaynakları ve sosyal inovasyon potansiyeli izlenir, iyileştirme alanları belirlenir.
- Kaynak kullanımında şeffaflık ve verimlilik esas alınır.

2. Performans Değerlendirme ve Birim İzleme Sistemi

- Tüm akademik birimlerin toplumsal katkı faaliyetleri için performans derecelendirme ölçütleri oluşturulur.
- Birimlerin dönemlik faaliyet raporları analiz edilir, eksik alanlar belirlenir ve iyileştirme önerileri sunulur.
- Performans sonuçları, Koordinatörlük Genel Oturumunda değerlendirilerek karar süreçlerine dahil edilir.

3. Yıllık İzleme, Raporlama ve Geri Bildirim Mekanizması

- Dönem sonunda hazırlanan performans ve faaliyet raporları kalite güvence sistemine sunulur.
- İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler, süreçlerin güncellenmesinde temel veri olarak kullanılır.
- Koordinatörlük her yıl “Toplumsal Katkı ve Sosyal İnovasyon Yıllık Etki Raporu” yayımlar.

4. Paydaş İş Birliği Mekanizmaları

- Kamu kurumları, belediyeler, STK’lar, özel sektör ve yerel topluluklarla iş birliği süreçleri yapılandırılır.
- Ortak proje üretimi için teşvik mekanizmaları geliştirilir.
- Paydaşlarla düzenli toplantılar, istişare oturumları ve saha çalışmaları yürütülür.

5. Araştırma, Akademik Çıktı ve Yenilik Yönetimi

- Akademisyenlerin toplumsal katkı temelli araştırmaları desteklenir.
- Atölye, odak grup, anket ve saha ara yüzleri oluşturularak yenilikçi çözümler teşvik edilir.
- Üretilen bilgi ve modeller kurumsal hafızaya aktarılır, paydaşlarla paylaşılır.

6. Eğitim, Farkındalık ve Kurumsal Kapasite Geliştirme

- Öğrenci, personel ve paydaşlara yönelik eğitim programları oluşturulur.
- Sosyal inovasyon kültürünü yaygınlaştıran bilgilendirme faaliyetleri planlanır.
- Gönüllülük temelli uygulamalar dijital platformlar ve eğitim içerikleri ile desteklenir.

7. Şeffaflık, Hesap Verebilirlik ve Süreç İyileştirme

- Tüm faaliyet süreçleri belge, veri ve rapor temelli yürütülür.
- YÖKAK kalite döngüsü kapsamında yıllık planla–uygula–kontrol et–önlem al (PUKO) modeli uygulanır.
- Süreçlerde tespit edilen eksikler için iyileştirme önerileri geliştirilir ve uygulanması izlenir.